

Dans un premier temps, le Collège C.E.I. inscrit tous les étudiants au Programme et, par la suite, au(x) cours.

## Inscription au Programme

Date d'inscription : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (jj/mm/aaaa) Code permanent : \_\_\_\_\_  Nouveau  Ancien

No de DA : \_\_\_\_\_ (réservé au Collège) Numéro d'assurance sociale : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Identité du candidat (Compléter en lettres moulées)

Nom de famille à la naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Autre(s) prénom(s) \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Sexe :  F  M Langue maternelle :  Français  Anglais  Autre : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : Ville \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Nom du père (même si décédé) : \_\_\_\_\_ Prénom du père : \_\_\_\_\_

Nom de la mère à la naissance : \_\_\_\_\_ Prénom de la mère : \_\_\_\_\_

### Adresse permanente (Compléter en lettres moulées)

Numéro : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_ App : \_\_\_\_\_ Casier postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Cellulaire : (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Téléphone (maison) : (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Téléphone (travail) : (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ poste : \_\_\_\_\_

Télécopieur : (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### Statut légal de résidence au Canada (Citoyenneté)

Canadien  Résident permanent  Autre \_\_\_\_\_

### Études antérieures complétées

Secondaire  Équivalence  Collégial  Universitaire  CV

### Conditions d'admission

Pour intégrer la formation, vous devez être titulaire d'une attestation de niveau de scolarité de 5<sup>e</sup> secondaire (DES ou équivalences de secondaire 5) et justifier une expérience d'un an sur le marché du travail ou avoir complété au moins une année d'études postsecondaire, ou détenir un DEP.

Par exception, le collège CEI peut également estimer que vous avez la formation ou une expérience suffisante au regard de votre CV.

### Documents à fournir au moment de l'inscription (original ou copie certifiée conforme)

1. Dernier diplôme obtenu ou attestation d'étude complétée ou résumé d'expériences s'il y a lieu.
2. Pièce indiquant les noms du père et de la mère : extrait de naissance de l'État civil (grand format), certificat de naissance ou équivalent traduit.
3. Si êtes né(e) à l'extérieur du Canada : preuve de résidence ou de citoyenneté (certificat de sélection, carte de citoyenneté, carte de résident).\*  
Autre cas : permis de séjour (travailleur); réfugié : vous devez fournir le document attestant votre statut au Canada (**Le passeport n'est pas accepté**)

\* Les données transmises au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) peuvent faire l'objet d'une vérification auprès du Directeur de l'état civil.

### Signature

L'étudiant déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il autorise le Collège à transmettre ces renseignements et ses résultats aux ministères et associations concernés. L'établissement s'engage à ne pas transporter, céder ou vendre le présent contrat.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant

\_\_\_\_\_  
Personne autorisée par le Collège

\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)

\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)

## Inscription aux cours

Choisissez le mode d'enseignement :

**Formation en classe virtuelle**

**Formation en classe physique**

### Détails du prix de la formation

Frais d'admission (non remboursable)	50 \$
Frais d'inscription (non remboursable)	200 \$
Droits de scolarité totaux	4 185 \$
Matériel de départ obligatoire (non remboursable)	150 \$
Matériel obligatoire (non remboursable)	1 910 \$
<b>Total (taxes incluses si applicables)</b>	<b>6 495 \$</b>

TPS : 881313100RT0001 TVQ : 1204759070TQ0001

Date début : \_\_\_\_\_

Accord D  AFE  REEP

Frais d'admission (non remboursable) 50 \$  
 Frais d'inscription (non remboursable) 200 \$  
**Total (non taxable) 250 \$**  
 Versement dû le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 jj / mm / aaaa

- Comptant  
 Chèque certifié  
 Mandat poste  
 Débit  
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit :  Master Card  Visa

□ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

Date d'expiration (MM/AA) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date du paiement : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

### Choisir la formation à temps complet

Numéro de groupe : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Note : Formation intensive de courte durée. Le candidat doit avoir payé sa formation **au complet avant de débiter** les deux cours suivants : 221-801-EI et 221-901-EI

Premier versement : **2 600 \$**  
 Versement dû le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 jj / mm / aaaa

- Comptant  
 Chèque certifié  
 Mandat poste  
 Débit  
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit :  Master Card  Visa

□ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

Date d'expiration (MM/AA) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date du paiement : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

Deuxième versement : **1 950 \$**  
 Versement dû le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 jj / mm / aaaa

- Comptant  
 Chèque certifié  
 Mandat poste  
 Débit  
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit :  Master Card  Visa

□ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

Date d'expiration (MM/AA) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date du paiement : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

Troisième versement : **1 695 \$**  
 Versement dû le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 jj / mm / aaaa

- Comptant  
 Chèque certifié  
 Mandat poste  
 Débit  
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit :  Master Card  Visa

□ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

Date d'expiration (MM/AA) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date du paiement : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

### Choisir la formation à temps partiel

Sélectionnez le matériel de départ obligatoire et les cours désirés, le versement est échelonné cours par cours (neuf au total). Vous pouvez en prendre un ou plusieurs.

Note : L'option temps partiel est préférable lorsque vous avez une activité professionnelle en parallèle.

#### Matériel de départ obligatoire

Numéro de groupe : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Date début : \_\_\_\_\_

Matériel obligatoire (non remboursable) 150 \$  
**Total (taxes incluses) 150 \$**  
 Versement dû le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 jj / mm / aaaa

- Comptant  
 Chèque certifié  
 Mandat poste  
 Débit  
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit :  Master Card  Visa

□ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

Date d'expiration (MM/AA) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date du paiement : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

#### 221-001-EI Gestion des activités professionnelles (60 h)

Numéro de groupe : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Date début : \_\_\_\_\_

Droit de scolarité 540 \$  
 Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$  
**Total (non taxable) 725 \$**  
 Versement dû le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 jj / mm / aaaa

- Comptant  
 Chèque certifié  
 Mandat poste  
 Débit  
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit :  Master Card  Visa

□ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

Date d'expiration (MM/AA) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date du paiement : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

Suite des cours à temps partiel à la page suivante →

## Signature

L'étudiant déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il autorise le Collège à transmettre ces renseignements et ses résultats aux ministères et associations concernés. L'établissement s'engage à ne pas transporter, céder ou vendre le présent contrat.

\_\_\_\_\_  
 Signature de l'étudiant

\_\_\_\_\_  
 Personne autorisée par le Collège

\_\_\_\_\_  
 / /  
 Date (jj/mm/aaaa)

\_\_\_\_\_  
 / /  
 Date (jj/mm/aaaa)

## Inscription aux cours (suite)

221-101-EI Inspection des composantes structurales (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ <b>Total (non taxable) 590 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-201-EI Inspection de la partie intérieure d'un bâtiment (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ <b>Total (non taxable) 590 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-301-EI Inspection de la partie extérieure d'un bâtiment (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ <b>Total (non taxable) 590 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-501-EI Inspection du système électrique (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ <b>Total (non taxable) 590 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-550-EI Inspection des systèmes de plomberie et chauffage (60 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 540 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ <b>Total (non taxable) 725 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-701-EI Problématiques en lien avec un bâtiment (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ <b>Total (non taxable) 590 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-801-EI Pratique de l'inspection pré-réception (60 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 540 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 430 \$ <b>Total (taxes incluses) 970 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-901-EI Production d'un rapport préachat (60 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 540 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ <b>Total (non taxable) 725 \$</b> Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

### Signature

L'étudiant déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il autorise le Collège à transmettre ces renseignements et ses résultats aux ministères et associations concernés. L'établissement s'engage à ne pas transporter, céder ou vendre le présent contrat.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant

\_\_\_\_\_  
Personne autorisée par le Collège

\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)

\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)

## Modalités d'ajustement ou de remboursement pour résiliation de contrat

### Étapes à suivre :

1. La date de réception par le Collège de l'avis écrit de résiliation de contrat enclenche le processus d'ajustement ou de remboursement.
2. Les frais d'admission, d'inscription et le matériel **ne sont pas remboursables**
3. Une pénalité de 10 % des droits de scolarité **totaux** moins les frais d'inscription est applicable. Pour le présent contrat, cela représente :  
$$\begin{array}{r} 4\,185,00 \$ \\ \times 10 \% \\ 418,50 \$ \\ - 200,00 \$ \\ \hline 218,50 \$ \text{ de pénalité} \end{array}$$
4. Les droits de scolarité sont chargés au prorata des heures livrées. Le taux horaire est de 9,00 \$ multiplié par les heures livrées en fonction de l'étape 1.

### Extrait de la Loi sur l'enseignement privé (1992, C.68,)

- a.70 L'établissement ne peut exiger de paiement d'un client avant de commencer à exécuter son obligation, sauf le paiement de droits d'admission ou d'inscription n'excédant pas le montant déterminé selon les règlements du ministère. Il ne peut exiger le paiement de l'obligation du client ou, si des droits d'admission ou d'inscription ont été versés, de son solde en moins de deux versements sensiblement égaux. Les dates d'échéance des versements égaux doivent être fixées de telle sorte qu'elles se situent approximativement au début de chaque moitié, et calculées en mois, en leçons ou en unités, de la durée des services éducatifs auxquels l'élève est inscrit.
- a.71 Le client peut, à tout moment et à sa discrétion, résilier le contrat en donnant avis à cet effet par courrier recommandé. Le contrat est résilié de plein droit à compter de la réception de l'avis.
- a.72 Si le client résilie le contrat avant que la prestation des services n'ait été entreprise, l'établissement ne peut exiger qu'une indemnité n'excédant pas le montant obtenu en soustrayant les droits d'admission ou d'inscription du moins élevé des montants suivants : le montant maximal déterminé selon les règlements du ministre ou un montant représentant au plus 1/10 du prix total convenu pour les services.
- a.73 Si le client résilie le contrat après que la prestation des services ait été entreprise, l'établissement ne peut exiger du client que les montants suivants :
1. le prix des services qui lui ont été fournis calculés en mois, en leçons ou en unités et stipulés dans le contrat;
  2. à titre de pénalité, le montant obtenu en soustrayant les droits d'admission ou d'inscription du moins élevé des montants suivants : le montant maximal déterminé selon les règlements du ministre ou un montant représentant au plus 1/10 du prix total convenu pour ces services.
- a.74 Dans les dix jours qui suivent la résiliation du contrat, l'établissement doit restituer au client les montants qu'il a reçus en excédent de ceux auxquels il a droit.
- a.75 Le client peut demander la nullité du contrat s'il constate que l'élève a été admis aux services éducatifs en cause en contravention des dispositions régissant l'admission à ces services.

## Modalités administratives applicables aux abandons, transferts ou autres changements

### Étapes à suivre :

1. La date de réception par le Collège de l'avis écrit d'abandon, de transfert ou autres changements enclenche le processus d'ajustement ou de remboursement.
2. Les frais d'admission, d'inscription, le matériel et la calculatrice financière **ne sont pas remboursables**
3. Les frais administratifs sont applicables.
4. Les droits de scolarité sont chargés au prorata des heures livrées. Le taux horaire est de 9,00 \$ multiplié par les heures livrées en fonction de l'étape 1.

Des frais administratifs seront chargés à l'étudiant dans le cadre d'un changement, abandon, transfert ou de toute autre modification apportée au Contrat de services éducatifs d'origine.

S'il n'y a plus de cours inscrit au programme de l'étudiant, ce dernier est réputé avoir résilié son contrat. Les modalités de résiliation de contrat s'appliqueront.

### Liste des frais administratifs

Description	Montant
Examen de reprise	150,00 \$
Absence ou report de date d'examen	150,00 \$
1 <sup>ère</sup> révision de note (étape 1 et 2)	100,00 \$
2 <sup>ème</sup> révision de note (étape 3)	150,00 \$
Copie de documents (par page et en cas d'exception seulement)	0,40 \$
Impression de document officiel	25,00 \$
Abandon, transfert ou autre changement au contrat de services éducatifs (par cours)	60,00 \$

### Guide d'études

Le *Guide d'études* énonce les règles, règlements et procédures du Collège. Ce Guide fait partie intégrante du présent *Contrat de services éducatifs*, qui vous sera remis lors de votre premier cours.

### Reçu officiel pour fins d'impôt

L'étudiant recevra un reçu officiel pour fins d'impôt (T2202 et Relevé 8) avant la fin du mois de février suivant l'année de sa formation. Pour obtenir ses reçus, l'étudiant devra les imprimer en accédant au système COBA.

### Signature

L'étudiant déclare avoir pris connaissance de chacune des sections administratives ci-dessus.

Signature de l'étudiant

Date (jj/mm/aaaa)

## Convention d'utilisation régissant l'usage de *UDATA* version collégiale pour les étudiants d'une cohorte

Le service donne accès au logiciel *UDATA* (le « Logiciel »). En accédant à la version gratuite pour les collèges, vous acceptez :

### Utilisation assujettie aux politiques en vigueur de *UDATA*

Le présent contrat vous autorise à utiliser la version démo de *UDATA*. Vous êtes seul responsable de tout accès au service par votre compte. Vous convenez de vous conformer aux politiques de *UDATA* et, à cet égard, les codes d'identification et mots de passe assignés ne doivent pas être communiqués à quiconque n'étant pas visé par cette entente.

### Restrictions

Vous ne devez pas :

- faire des copies du Logiciel ou de toute documentation reliée au Logiciel;
- décompiler, désassembler, décrypter, extraire ou autrement procéder à de l'ingénierie inversée sur le Logiciel;
- vendre, louer, céder, transférer, distribuer ou sous-licencier, en tout ou en partie, le Logiciel;
- enlever ou altérer de quelque façon que ce soit les droits d'auteur, marques de commerce ou autre avis de droit de propriété de *UDATA* apparaissant sur le Logiciel et la documentation y associée;
- utiliser le Logiciel à des fins autres qu'aux fins expressément permises aux présentes;
- autoriser toute personne à accéder au Logiciel ou au Service.

### Droit d'auteur

L'ensemble des éléments relatifs à la mise en œuvre du Service (notamment le Logiciel, codes sources, applications, banque d'expertise, etc.) est protégé par le droit d'auteur et d'autres droits de propriété intellectuelle. Vous reconnaissez les droits de propriété intellectuelle, incluant les droits d'auteur, de *UDATA* dans ces éléments et vous vous engagez à ne pas contester les droits de *UDATA* ou tenter de reproduire, copier ou copier de façon maquillée l'un ou l'autre de ceux-ci ni pour vous ni pour un tiers. Les droits d'auteurs concernant les textes et modèles personnels demeurent toutefois la propriété de leur auteur. Pour la durée de la présente convention et pour une période de douze (12) mois suivant sa terminaison pour quelque raison que ce soit et ce, sur le territoire de la province de Québec, vous vous engagez à ne pas participer, être intéressé ou à être lié, en tout ou en partie, à toute activité ayant pour objet le développement ou la commercialisation d'un logiciel similaire ou en concurrence avec le Logiciel soit par vous-même, par l'intermédiaire d'une personne morale ou en association avec toute autre personne physique ou morale ou autre entité.

### Durée et terminaison

Ce forfait gratuit est pour la durée de votre formation professionnelle. Cette entente prendra fin automatiquement à la fin de ladite formation.

**Par la présente, j'atteste avoir pris connaissance de la convention de service et des termes et conditions d'utilisation du service inclus dans cette soumission.**

Nom de l'étudiant

Date de naissance

\_\_\_\_\_ (caractères d'imprimerie)

\_\_\_\_\_ jj – mm – aaaa

Adresse courriel

Signature

Date