

Dans un premier temps, le Collège C.E.I. inscrit tous les étudiants au Programme et, par la suite, au(x) cours.

Inscription au Programme

Date d'inscription : _____ / _____ / _____ (jj/mm/aaaa) Code permanent : _____ Nouveau Ancien

No de DA : _____ (réservé au Collège) Numéro d'assurance sociale : _____ / _____ / _____

Identité du candidat (Compléter en lettres moulées)

Nom de famille à la naissance : _____ Prénom : _____

Autre(s) prénom(s) _____

Date de naissance : ____ / ____ / _____ Sexe : F M Langue maternelle : Français Anglais Autre : _____

Lieu de naissance : Ville _____ Pays : _____

Nom du père (même si décédé) : _____ Prénom du père : _____

Nom de la mère à la naissance : _____ Prénom de la mère : _____

Adresse permanente (Compléter en lettres moulées)

Numéro : _____ Rue : _____ App : _____ Casier postal : _____

Ville : _____ Province : ____ Code postal : _____ - _____ Cellulaire : (____) _____ - _____

Téléphone (maison) : (____) _____ - _____ Téléphone (travail) : (____) _____ - _____ poste : _____

Télécopieur : (____) _____ - _____ Courriel : _____

Statut légal de résidence au Canada (Citoyenneté)

Canadien Résident permanent Autre _____

Études antérieures complétées

Secondaire Équivalence Collégial Universitaire CV

Conditions d'admission

Pour intégrer la formation, vous devez être titulaire d'une attestation de niveau de scolarité de 5^e secondaire (DES ou équivalences de secondaire 5) et justifier une expérience d'un an sur le marché du travail ou avoir complété au moins une année d'études postsecondaire, ou détenir un DEP.

Par exception, le collège CEI peut également estimer que vous avez la formation ou une expérience suffisante au regard de votre CV.

Documents à fournir au moment de l'inscription (original ou copie certifiée conforme)

1. Dernier diplôme obtenu ou attestation d'étude complétée ou résumé d'expériences s'il y a lieu.
2. Pièce indiquant les noms du père et de la mère : extrait de naissance de l'État civil (grand format), certificat de naissance ou équivalent traduit.
3. Si êtes né(e) à l'extérieur du Canada : preuve de résidence ou de citoyenneté (certificat de sélection, carte de citoyenneté, carte de résident).*
Autre cas : permis de séjour (travailleur); réfugié : vous devez fournir le document attestant votre statut au Canada (**Le passeport n'est pas accepté**)

* Les données transmises au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) peuvent faire l'objet d'une vérification auprès du Directeur de l'état civil.

Signature

L'étudiant déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il autorise le Collège à transmettre ces renseignements et ses résultats aux ministères et associations concernés. L'établissement s'engage à ne pas transporter, céder ou vendre le présent contrat.

Signature de l'étudiant

Personne autorisée par le Collège

Date (jj/mm/aaaa)

Date (jj/mm/aaaa)

Inscription aux cours

Choisissez le mode d'enseignement :

Formation en classe virtuelle

Formation en classe physique

Détails du prix de la formation

Frais d'inscription (non remboursable)	200 \$
Droits de scolarité totaux	4 185 \$
Matériel de départ obligatoire (non remboursable)	150 \$
Matériel obligatoire (non remboursable)	1 960 \$
Total (taxes incluses si applicables)	6 495 \$

TPS : 881313100RT0001 TVQ : 1204759070TQ0001

Date début : _____

Frais d'inscription (non remboursable) 200 \$
Total (non taxable) 200 \$
 Versement dû le : ____ / ____ / ____
 jj / mm / aaaa

- Comptant
 Chèque certifié
 Mandat poste
 Débit
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit : Master Card Visa

____ - ____ - ____ - ____

Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____

Signature : _____

Date du paiement : ____ / ____ / ____

Par : _____

Choisir la formation à temps complet

Numéro de groupe : ____ - ____ - ____ - ____

Note : Formation intensive de courte durée. Le candidat doit avoir payé sa formation **au complet avant de débiter** les deux cours suivants : 221-801-EI et 221-901-EI

Premier versement : **2 600 \$**
 Versement dû le : ____ / ____ / ____
 jj / mm / aaaa

- Comptant
 Chèque certifié
 Mandat poste
 Débit
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit : Master Card Visa

____ - ____ - ____ - ____

Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____

Signature : _____

Date du paiement : ____ / ____ / ____

Par : _____

Deuxième versement : **2 000 \$**
 Versement dû le : ____ / ____ / ____
 jj / mm / aaaa

- Comptant
 Chèque certifié
 Mandat poste
 Débit
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit : Master Card Visa

____ - ____ - ____ - ____

Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____

Signature : _____

Date du paiement : ____ / ____ / ____

Par : _____

Troisième versement : **1 695 \$**
 Versement dû le : ____ / ____ / ____
 jj / mm / aaaa

- Comptant
 Chèque certifié
 Mandat poste
 Débit
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit : Master Card Visa

____ - ____ - ____ - ____

Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____

Signature : _____

Date du paiement : ____ / ____ / ____

Par : _____

Choisir la formation à temps partiel

Sélectionnez le matériel de départ obligatoire et les cours désirés, le versement est échelonné cours par cours (neuf au total). Vous pouvez en prendre un ou plusieurs.

Note : L'option temps partiel est préférable lorsque vous avez une activité professionnelle en parallèle.

Matériel de départ obligatoire

Numéro de groupe : ____ - ____ - ____ - ____

Date début : _____

Matériel obligatoire (taxes incluses, non remboursable) 150 \$
Total (taxes incluses) 150 \$
 Versement dû le : ____ / ____ / ____
 jj / mm / aaaa

- Comptant
 Chèque certifié
 Mandat poste
 Débit
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit : Master Card Visa

____ - ____ - ____ - ____

Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____

Signature : _____

Date du paiement : ____ / ____ / ____

Par : _____

221-001-EI Gestion des activités professionnelles (60 h)

Numéro de groupe : ____ - ____ - ____ - ____

Date début : _____

Droit de scolarité 540 \$
 Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$
Total (non taxable) 725 \$
 Versement dû le : ____ / ____ / ____
 jj / mm / aaaa

- Comptant
 Chèque certifié
 Mandat poste
 Débit
 Carte de crédit

Numéros de la carte de crédit : Master Card Visa

____ - ____ - ____ - ____

Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____

Signature : _____

Date du paiement : ____ / ____ / ____

Par : _____

Suite des cours à temps partiel à la page suivante →

Signature

L'étudiant déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il autorise le Collège à transmettre ces renseignements et ses résultats aux ministères et associations concernés. L'établissement s'engage à ne pas transporter, céder ou vendre le présent contrat.

 Signature de l'étudiant

 Personne autorisée par le Collège

 Date (jj/mm/aaaa)

 Date (jj/mm/aaaa)

Inscription aux cours (suite)

221-101-EI Inspection des composantes structurales (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ Total (non taxable) 590 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-201-EI Inspection de la partie intérieure d'un bâtiment (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ Total (non taxable) 590 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-301-EI Inspection de la partie extérieure d'un bâtiment (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ Total (non taxable) 590 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-501-EI Inspection du système électrique (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ Total (non taxable) 590 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-550-EI Inspection des systèmes de plomberie et chauffage (60 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 540 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 235 \$ Total (non taxable) 775 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-701-EI Problématiques en lien avec un bâtiment (45 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 405 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ Total (non taxable) 590 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-801-EI Pratique de l'inspection pré-réception (60 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 540 \$ Matériel obligatoire (taxes incluses, non remboursable) 430 \$ Total (taxes incluses) 970 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

221-901-EI Production d'un rapport préachat (60 h)		Numéro de groupe : _____ - _____ - _____		Date début : _____
Droit de scolarité 540 \$ Matériel obligatoire (non remboursable) 185 \$ Total (non taxable) 725 \$ Versement dû le : _____ / _____ / _____ jj / mm / aaaa	<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié <input type="checkbox"/> Mandat poste <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéros de la carte de crédit : <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa _____ - _____ - _____ - _____ Date d'expiration (MM/AA): ____ / ____ Signature : _____		Date du paiement : _____ / _____ / _____ Par : _____

Signature	L'étudiant déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts. Il autorise le Collège à transmettre ces renseignements et ses résultats aux ministères et associations concernés. L'établissement s'engage à ne pas transporter, céder ou vendre le présent contrat.	
	_____ Signature de l'étudiant _____ Date (jj/mm/aaaa)	_____ Personne autorisée par le Collège _____ Date (jj/mm/aaaa)

Modalités d'ajustement ou de remboursement pour résiliation de contrat

Étapes à suivre :

1. La date de réception par le Collège de l'avis écrit de résiliation de contrat enclenche le processus d'ajustement ou de remboursement.
2. Les frais d'inscription et le matériel **ne sont pas remboursables**
3. Une pénalité de 10 % des droits de scolarité **totaux** moins les frais d'inscription est applicable. Pour le présent contrat, cela représente :

4 185,00 \$
X 10 %
418,50 \$
- 200,00 \$
218,50 \$ de pénalité
4. Les droits de scolarité sont chargés au prorata des heures livrées. Le taux horaire est de 9,00 \$ multiplié par les heures livrées en fonction de l'étape 1.

Extrait de la Loi sur l'enseignement privé (1992, C.68,)

- a.70 L'établissement ne peut exiger de paiement d'un client avant de commencer à exécuter son obligation, sauf le paiement de droits d'admission ou d'inscription n'excédant pas le montant déterminé selon les règlements du ministère. Il ne peut exiger le paiement de l'obligation du client ou, si des droits d'admission ou d'inscription ont été versés, de son solde en moins de deux versements sensiblement égaux. Les dates d'échéance des versements égaux doivent être fixées de telle sorte qu'elles se situent approximativement au début de chaque moitié, et calculées en mois, en leçons ou en unités, de la durée des services éducatifs auxquels l'élève est inscrit.
- a.71 Le client peut, à tout moment et à sa discrétion, résilier le contrat en donnant avis à cet effet par courrier recommandé. Le contrat est résilié de plein droit à compter de la réception de l'avis.
- a.72 Si le client résilie le contrat avant que la prestation des services n'ait été entreprise, l'établissement ne peut exiger qu'une indemnité n'excédant pas le montant obtenu en soustrayant les droits d'admission ou d'inscription du moins élevé des montants suivants : le montant maximal déterminé selon les règlements du ministre ou un montant représentant au plus 1/10 du prix total convenu pour les services.
- a.73 Si le client résilie le contrat après que la prestation des services ait été entreprise, l'établissement ne peut exiger du client que les montants suivants :
1. le prix des services qui lui ont été fournis calculés en mois, en leçons ou en unités et stipulés dans le contrat;
 2. à titre de pénalité, le montant obtenu en soustrayant les droits d'admission ou d'inscription du moins élevé des montants suivants : le montant maximal déterminé selon les règlements du ministre ou un montant représentant au plus 1/10 du prix total convenu pour ces services.
- a.74 Dans les dix jours qui suivent la résiliation du contrat, l'établissement doit restituer au client les montants qu'il a reçus en excédent de ceux auxquels il a droit.
- a.75 Le client peut demander la nullité du contrat s'il constate que l'élève a été admis aux services éducatifs en cause en contravention des dispositions régissant l'admission à ces services.

Modalités administratives applicables aux abandons, transferts ou autres changements

Étapes à suivre :

1. La date de réception par le Collège de l'avis écrit d'abandon, de transfert ou autres changements enclenche le processus d'ajustement ou de remboursement.
2. Les frais d'inscription et le matériel **ne sont pas remboursables**
3. Les frais administratifs sont applicables.
4. Les droits de scolarité sont chargés au prorata des heures livrées. Le taux horaire est de 9,00 \$ multiplié par les heures livrées en fonction de l'étape 1.

Des frais administratifs seront chargés à l'étudiant dans le cadre d'un changement, abandon, transfert ou de toute autre modification apportée au Contrat de services éducatifs d'origine.

S'il n'y a plus de cours inscrit au programme de l'étudiant, ce dernier est réputé avoir résilié son contrat. Les modalités de résiliation de contrat s'appliqueront.

Liste des frais administratifs

Description	Montant
Examen de reprise	150,00 \$
Absence ou report de date d'examen	150,00 \$
1 ^{ère} révision de note (étape 1 et 2)	100,00 \$
2 ^{ème} révision de note (étape 3)	150,00 \$
Copie de documents (par page et en cas d'exception seulement)	0,40 \$
Impression de document officiel	25,00 \$
Abandon, transfert ou autre changement au contrat de services éducatifs (par cours)	60,00 \$

Guide d'études

Le *Guide d'études* énonce les règles, règlements et procédures du Collège. Ce Guide fait partie intégrante du présent *Contrat de services éducatifs*, qui vous sera remis lors de votre premier cours.

Reçu officiel pour fins d'impôt

L'étudiant recevra un reçu officiel pour fins d'impôt (T2202 et Relevé 8) avant la fin du mois de février suivant l'année de sa formation. Pour obtenir ses reçus, l'étudiant devra les imprimer en accédant au système COBA.

Signature

L'étudiant déclare avoir pris connaissance de chacune des sections administratives ci-dessus.

Signature de l'étudiant

Date (jj/mm/aaaa)

Convention d'utilisation régissant l'usage de *UDATA* version collégiale pour les étudiants d'une cohorte

Le service donne accès au logiciel *UDATA* (le « Logiciel »). En accédant à la version gratuite pour les collèges, vous acceptez :

Utilisation assujettie aux politiques en vigueur de *UDATA*

Le présent contrat vous autorise à utiliser la version démo de *UDATA*. Vous êtes seul responsable de tout accès au service par votre compte. Vous convenez de vous conformer aux politiques de *UDATA* et, à cet égard, les codes d'identification et mots de passe assignés ne doivent pas être communiqués à quiconque n'étant pas visé par cette entente.

Restrictions

Vous ne devez pas :

- faire des copies du Logiciel ou de toute documentation reliée au Logiciel;
- décompiler, désassembler, décrypter, extraire ou autrement procéder à de l'ingénierie inversée sur le Logiciel;
- vendre, louer, céder, transférer, distribuer ou sous-licencier, en tout ou en partie, le Logiciel;
- enlever ou altérer de quelque façon que ce soit les droits d'auteur, marques de commerce ou autre avis de droit de propriété de *UDATA* apparaissant sur le Logiciel et la documentation y associée;
- utiliser le Logiciel à des fins autres qu'aux fins expressément permises aux présentes;
- autoriser toute personne à accéder au Logiciel ou au Service.

Droit d'auteur

L'ensemble des éléments relatifs à la mise en œuvre du Service (notamment le Logiciel, codes sources, applications, banque d'expertise, etc.) est protégé par le droit d'auteur et d'autres droits de propriété intellectuelle. Vous reconnaissez les droits de propriété intellectuelle, incluant les droits d'auteur, de *UDATA* dans ces éléments et vous vous engagez à ne pas contester les droits de *UDATA* ou tenter de reproduire, copier ou copier de façon maquillée l'un ou l'autre de ceux-ci ni pour vous ni pour un tiers. Les droits d'auteurs concernant les textes et modèles personnels demeurent toutefois la propriété de leur auteur. Pour la durée de la présente convention et pour une période de douze (12) mois suivant sa terminaison pour quelque raison que ce soit et ce, sur le territoire de la province de Québec, vous vous engagez à ne pas participer, être intéressé ou à être lié, en tout ou en partie, à toute activité ayant pour objet le développement ou la commercialisation d'un logiciel similaire ou en concurrence avec le Logiciel soit par vous-même, par l'intermédiaire d'une personne morale ou en association avec toute autre personne physique ou morale ou autre entité.

Durée et terminaison

Ce forfait gratuit est pour la durée de votre formation professionnelle. Cette entente prendra fin automatiquement à la fin de ladite formation.

Par la présente, j'atteste avoir pris connaissance de la convention de service et des termes et conditions d'utilisation du service inclus dans cette soumission.

Nom de l'étudiant

Date de naissance

_____ (caractères d'imprimerie)

_____ jj – mm – aaaa

Adresse courriel

Signature

Date